

Reglement cameratoezicht 't Gulper Hoes v.1.0

Artikel 1 Doelen en grondslag van het cameratoezicht, noodzakelijkheid en proportionaliteit

1. Het Cameratoezicht van 't Gulper Hoes (hierna: GH) heeft ten doel:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van bezoekers en medewerkers/vrijwilligers van het GH;
 - b. de beveiliging van de toegangen tot 't GH;
 - c. de bewaking van zaken die zich in het gebouw van 't GH bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten in 't GH;

2. De grondslag voor het verwerken van Persoonsgegevens met Cameratoezicht is gelegen in de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van 't GH in het kader van de onder het eerste lid beschreven doelen.
Bij het Cameratoezicht van 't GH worden de vereisten van noodzakelijkheid en proportionaliteit in acht genomen, evenals de overige wettelijke vereisten op grond van de AVG ¹.

Artikel 2 Reikwijdte

Dit reglement betreft alle beveiligingscamera's van 't GH.

Artikel 3 Begripsbepalingen

- 1. AVG:** de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU Verordening nr. 2016/679);
- 2. Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft (artikel 4 sub 1 AVG);
- 3. Camerasysteem:** het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, servers, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen of andere wijze van datatransport van beeldmateriaal, al dan niet met audio en of apparatuur;
- 4. Cameratoezicht:** het vervaardigen van afbeeldingen van een of meer personen, gebruikmakend van duidelijk zichtbare camera's waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de bezoekers, medewerkers/vrijwilligers op duidelijke wijze in kennis heeft gesteld van de mogelijkheid van cameratoezicht op algemeen toegankelijke ruimtes in het gebouwen, inclusief de werkplek van de beheerder;
- 5. Centralist:** geautoriseerde functionaris die de beelden live bekijkt en die belast is met het bedienen van het camerasysteem;
- 6. Derde(n):** een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken (artikel 4 sub 10 AVG);
- 7. Het bestuur van Stichting Beheer Gemeenschapshuis Gulpen (hier na: SBGG)** beheert 't Gulper Hoes, waar hier sprake is van het bestuur 't GH dient bestuur SBGG gelezen te worden.

¹ De beveiligingscamera's in de verblijfsruimtes van 't Gulper Hoes nemen geen geluid op.

8. Functionaris Gegevensbescherming (hierna: 'FG'): is de door het bestuur van 't GH aangestelde functionaris die toezicht houdt op de naleving en toepassing van de AVG;

9. Functioneel beheerder: de functionaris van 't GH die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke is belast met het beheer van het camerasysteem; De functioneel beheerder wordt benoemd door de systeemeigenaar.

10. Geautoriseerde functionaris: de bestuurder/beheerder die toegang heeft tot de live-beelden van het camerasysteem en het bedienen ervan;

11. Gegevens: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde camerabeelden die mogelijk persoonsgegevens kunnen bevatten;

12. Incident: een waargenomen gedraging, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om onmiddellijk optreden;

13. Persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (artikel 4 sub 1 AVG);

14. Systeemeigenaar: degene die door het bestuur van 't GH is aangewezen als verantwoordelijke voor het camerasysteem en belast is met het beheer van het camera systeem);

15. Technisch beheerder: de functionaris die belast is met het technisch beheer van het camerasysteem. Deze wordt benoemd door de systeemeigenaar;

16. Verwerker: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (artikel 4 sub 8 AVG);

17. Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Ter zake de inzet van het cameratoezicht betreft dit het bestuur van 't GH;

18. Verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding, of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, aligneren of combineren, afschermen, uitwissen, of vernietigen van Gegevens (artikel 4 sub 2 AVG).

Artikel 4 Taken en verantwoordelijkheden

1. Het bestuur van 't GH is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens;

2. De Systeemeigenaar is verantwoordelijk voor het treffen van adequate technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van het camerasysteem. De functioneel beheerder besluit over het plaatsen van camera's daartoe gemandateerd door het bestuur.

3. Het technisch beheer van het cameratoezicht is toegewezen aan de technisch beheerder en geschiedt onder verantwoordelijkheid van de systeemeigenaar.

Bij 't Gulper Hoes zijn de functies van systeemeigenaar, functioneel beheerder en

technisch beheerder vooralsnog gecombineerd;

4. Door het bestuur worden Geautoriseerde functionarissen aangewezen welke uit hoofde van hun functie toegang hebben tot de camerabeelden.
5. De centralisten en geautoriseerde functionarissen zijn bevoegd tot het live bekijken van de camerabeelden en het bedienen van het camerasysteem. Zij zijn gehouden om vertrouwelijk met deze gegevens om te gaan.
8. Ingeval van een incident meldt de geautoriseerde dit aan het bestuur van 't GH.

Artikel 5 Het plaatsen van camera's

1. Het feit dat cameratoezicht plaatsvindt wordt onder meer kenbaar gemaakt door middel van borden of afbeeldingen bij de ingangen van het gebouw van 't GH. Betrokkenen worden op verzoek geïnformeerd over de identiteit en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke teneinde hun rechten zoals bedoeld in artikel 11 hierna c.q. hoofdstuk III AVG te kunnen uitoefenen.
2. Op aanvraag van het bestuur van 't GH kunnen camera's worden geplaatst. Een aanvraag wordt gedaan bij de functioneel beheerder. Op basis van een toetsing conform de door de systeemeigenaar vastgestelde richtlijnen zal deze vervolgens over een definitieve plaatsing beslissen.

Artikel 6 Heimelijk cameratoezicht

1. In bijzondere omstandigheden kunnen in het gebouw van 't GH tijdelijk verborgen camera's worden ingezet bij de bescherming en beveiliging van personen en zaken als er vermoedens zijn van strafbare feiten of ander laakbaar gedrag. Toepassing van heimelijk cameratoezicht kan alleen worden toegestaan met inachtneming van het wettelijk kader;
2. Een verborgen camera kan slechts met toestemming van het bestuur van 't GH worden geplaatst of op verzoek, vordering van opsporingsambtenaren en de Rechtercommissaris. Zo'n verstrekt verzoek, vordering is gebaseerd op een getoetste wettelijke grondslag. Een dergelijk verzoek of vordering dient te worden gericht aan voorzitter@gulperhoes.nl;
3. De functioneel beheerder kan een voorstel doen voor het plaatsen van een verborgen camera, na overleg met het bestuur en na advies van de FG.

Artikel 7 Beveiliging

De systeemeigenaar draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of om enige vorm van onrechtmatige Verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Artikel 8 Toegang tot het camerasysteem

1. Voor zover de toegang tot de gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van hun taak, hebben de door of namens het bestuur van 't GH aangewezen personen rechtstreeks toegang tot de persoonsgegevens;
2. Onbevoegden c.q. derden hebben geen toegang tot het camerasysteem.

Artikel 9 Verslaglegging en rapportage

1. Van het gebruik van het Camerasysteem wordt een vertrouwelijk logboek bijgehouden in het geval van incidenten;
2. In het logboek worden vermeld: naam van de dienstdoende functionaris, datum, tijd en bijzonderheden, zoals: storingen, Incidenten, meldingen, vordering van gegevens etc.;
3. Buiten gebruik wordt het logboek opgeborgen in een afgesloten kast;
4. Elke geconstateerde bijzonderheid of onregelmatigheid wordt onverwijld gemeld bij de functioneel beheerder;
5. Jaarlijks wordt door de functioneel beheerder aan het bestuur van 't GH een rapportage uitgebracht over Incidenten, het gebruik van het logboek, de bevindingen met de registratie en het raadplegen van het materiaal;
6. De functioneel beheerder levert ook een overzicht van namen van de centralisten en geautoriseerde functionarissen.

Artikel 10 Omgang met gegevens; bewaartermijn

1. De gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals vermeld in artikel 1 van dit reglement;

De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk, waarbij als richtlijn geldt een bewaartermijn van maximaal 28 kalenderdagen i.v.m. , de duur van de vakantieperiode in de zomer. Als er sprake is van gegronde redenen, bijvoorbeeld met betrekking tot de afhandeling van een op camera vastgelegd Incident, blijven de betreffende gegevens bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen noodzakelijk is en het geconstateerde Incident is afgehandeld. Het bestuur van 't GH of een daartoe gemandateerde bepaalt of er sprake is van gegronde redenen.

Artikel 11 Rechten van betrokkenen

1. Een Betrokkene heeft door, hoofdstuk III van de AVG onder andere recht op informatie over de Verwerking (artikel 13 AVG), recht op inzage (artikel 15 AVG), recht op gegevens te wissen (artikel 17 AVG), recht op beperking van de Verwerking (artikel 18 AVG), recht op overdraagbaarheid van gegevens (artikel 20 AVG) en recht van bezwaar (artikel 21 AVG), een en ander met inachtneming van de toepasselijke wettelijke voorwaarden en beperkingen. Een verzoek van een betrokkene strekkende uitoefening van één of meerdere van deze rechten dient te worden gericht aan het bestuur van 't GH, via: voorzitter@gulperhoes.nl;
2. Inzage in de gegevens geschiedt altijd onder begeleiding van de functioneel beheerder of een andere daartoe door of namens het bestuur van 't GH aangewezen geautoriseerde functionaris. Betrokkene legitimeert zich vooraf ten overstaan van de in de voorgaande volzin genoemde personen. Betrokkenen die inzage verkrijgen, tekenen een inzageverklaring;
3. Klachten over de toepassing van het camerasysteem en/of over het gedrag van de bij het Cameratoezicht betrokken functionarissen worden schriftelijk ingediend bij het bestuur van 't GH en worden afgehandeld conform de daarvoor geldende procedure.
4. Het bestuur van 't GH zal binnen 6 weken na datum ontvangst van een verzoek of klacht beslissen.

Artikel 12 Uitgifte van gegevens en inzage aan Derden

1. Gegevens worden slechts aan derden, waaronder opsporingsambtenaren en de rechtercommissaris, verstrekt op verzoek, vordering en/of op basis van een getoetste wettelijke grondslag. Een dergelijk verzoek of vordering dient te worden gericht aan voorzitter@gulperhoes.nl ;
2. De Gegevens worden in onderling overleg op een beveiligde wijze uitgewisseld;
3. Inzage van Gegevens aan Derden wordt uitsluitend gegeven met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving;
4. Inzage vindt plaats overeenkomstig artikel 11, tweede lid;
5. De betreffende Derde tekent voor ontvangst c.q. inzage van de Gegevens;
6. Het bestuur van 't GH zal binnen 6 weken na datum ontvangst van een verzoek of vordering beslissen.

Artikel 13 Wijze van openbaarmaking

Het Reglement Cameratoezicht GH wordt online gepubliceerd op de website van 't GH.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur 't GH;
2. Dit reglement treedt in werking de dag na vaststelling door het bestuur van 't GH.